

Detta dokument utgör avtal mellan undertecknad och Hyperion Service AB org. nr 556850-4061  
 Undertecknad beställer härmed nedanstående tjänster, samt godkänner Hyperion Service AB Allmänna  
 kontraktsvillkor och Arbetsinstruktioner.

Kundnr.	37368
Avtal nr.	649

KUNDUPPGIFTER	
Företagsnamn BRF Bojen 9	Organisationsnummer <b>716411-6969</b>
Gatuadress, box eller motsvarande Industrigatan 14	Postnummer och Ort 112 46 STOCKHOLM
Telefon 070-5353123	e-post Bojen9@gmail.com


TJÄNSTEN
Härmed har ett entreprenörsavtal tecknats gällande lokalvård.

<b>Avtalstid: 12 månader</b>	<b>Från 2020-01-02</b>	<b>Till 2021-01-02</b>
------------------------------	------------------------	------------------------

<b>Avser lokalvård i trapphus</b>	Industrivägen 14, Stockholm
<b>Lokalyta</b>	Trappstädning
<b>Städning kommer utföras</b>	1 gång i veckan
<b>Pris per månad</b>	1990 kr. Moms tillkommer med 25%

ÖVRIGT

UNDERSKRIFTER - Kund	
KUND - Namnunderskrift / Namnförtydligande	Datum
 Auli Mauno	2020-01-02  Benny Ritzén

UNDERSKRIFTER - Hyperion Service	
KUND - Namnunderskrift / Namnförtydligande	Datum
 Jannis Mavrofridis	2020-01-02

Avtalet är upprättat i två likalydande exemplar varav vardera parter hållit var sitt.

# ALLMÄNNA KONTRAKTSVILLKOR för utförande av entreprenadtjänst

- Allmänt**

Med beställare avses i detta avtal den som beställt tjänsten eller den för vars räkning tjänsten utförs. Med entreprenör avses den som utför tjänsten.

Kontraktsvillkoren gäller för mellan parterna avtalade tjänster. Omfattningen av och övriga villkor för dessa tjänster avtalas särskilt mellan parterna.
- Kontraktstid**

Kontraktet gäller under avtalad kontraktstid med en ömsesidig uppsägningstid om fyra (4) månader till kontraktstidens utgång. Om kontraktet ej skriftligen sägs upp av endera parten, övergår det till att gälla ett (1) år i taget från dagen för kontraktstidens ursprungliga utgång med en ömsesidig uppsägningstid om fyra (4) månader. Uppsägning skall meddelas skriftligen per post med kundens egenhändiga underskrift.
- Betalningsvillkor**

Entreprenören fakturerar månadsvis i förskott för beställda tjänster. Betalning sker till entreprenörens post- eller bankgirokonto.

Beställaren kan välja mellan e-postfaktura eller pappersfaktura. Fakturaavgift (80kr) per pappersfaktura tillkommer.

Förbrukningsmateriel som ej utgör en förutsättning för tjänsten t.ex. pappershanddukar eller toalettpapper, debiteras separat.

Betalning skall vara inkommen som senast per den 20:e varje månad.

Tilläggs tjänster faktureras löpande av entreprenören och betalning skall vara entreprenören tillhanda senast 20 dagar efter fakturadatum.

Vid försenad betalning utgår 12 % dröjsmålsränta och i förekommande fall påminnelseavgift och inkassoavgift.

Om betalning ej erläggs i rätt tid, har entreprenören rätt att omedelbart upphöra med arbetet och häva avtalet, varvid beställaren skall utge skadestånd med ett belopp utgörande 30 % av avtalsbundet arvode för återstående delen av avtalets giltighetstid eller med det högre belopp till vilket entreprenören visar sig ha lidit skada.
- Prisjustering**

Vid förändring av entreprenörens kostnader för personalens löner och förmåner enligt lag eller kollektivavtal, allmänna försäkringar, statliga och/eller kommunala avgifter och skatter, ändras arvodet i enlighet med den procentsats varmed entreprenörens kostnader ändras. Avtalet är baserat på de löneavtal liksom övriga avgifter och skatter som gällde vid tiden för avtalets underskrift.
- Tillfällig reducering av arvode**

Om arbetet ej behöver utföras under beställarens huvudsemester, varmed avses högst fyra sammanhängande veckor under perioden juni t.o.m. augusti, kan arvodet reduceras av entreprenören med 30 %. Omfattar dock ej samtliga tjänster. Skriftlig begäran härom måste sändas till entreprenören minst tre månader i förväg.
- Arbetsledning**

Arbetet leds och kontrolleras av entreprenörens arbetsledare. Arbetsledaren rapporterar till beställarens kontaktperson.
- Arbetsvillkor**

Allt arbete bedrivs under arbetsdagar, måndag till fredag. Övrig tid, så som helgdagar, röda dagar samt övriga, i vanliga fall arbetsfria dagar, debiteras beställaren extra betalning vid begärt arbete.

Arbete som skall utföras under helgdagar, röda dagar samt övriga, i vanliga fall arbetsfria dagar skall meddelas entreprenören i god tid innan, dock senast 14 dagar i förväg.

Vid utebliven anmälan eller för sent inkommen anmälan har entreprenören ej skyldighet att utföra arbete.
- Personalfrånvaro vid tillhandahållande av vissa tjänster**

Vid tillhandahållande av tilläggs tjänster som kräver närvaro av specifik personal är arbetets utförande beroende av personalens förmåga att utföra arbetet.

Vid personalens sjukfrånvaro eller semester har entreprenören ej möjlighet att garantera tillhandahållande av den överenskomna tjänsten i och med personalens frånvaro. Vid sådant tillfälle har entreprenören rätt att avboka utförande av tjänsten under den period som frånvaron råder.

Beställaren har rätt till nedsättning av kostnad för den period under vilken arbetet ej kunnat utföras till följd av sådan åtgärd.

Beställaren är införstådd med att eventuellt krav riktat mot entreprenören att tillhandahålla tjänsten trots den specifika personalens frånvaro kan resultera i höjda kostnader för beställaren till följd av entreprenörens förhöjda personalkostnader.
- Kontaktperson**

Beställaren skall utse kontaktperson till vilken entreprenörens personal kan vända sig med frågor och för rapportering av eventuella skador på beställarens egendom m.m.
- Skyddsfrågor**

Beställaren är samordningsansvarig enligt arbetsmiljölagen. Detta innebär att beställaren skall samordna åtgärder till skydd mot ohälsa och olycksfall och att beställaren svarar för att en lämplig organisation för att bedriva skyddsarbete byggs upp. Beställaren skall göra klart vem som skall stå för olika slags skyddsanordningar på arbetsplatsen.

Entreprenören och dess anställda är skyldiga att följa de anvisningar som i samordnande syfte lämnas av beställaren. Entreprenören har som arbetsgivare huvudansvaret för arbetsmiljön för sina anställda.
- Underentreprenörer**

Vissa tilläggs tjänster som beställaren erbjuder kan komma att utföras av underentreprenörer. Vid dessa arbeten tillhandahålls de tjänsterna enligt de villkor och begränsningar som överenskommit mellan parterna i det avtal dessa villkor reglerar. Beställaren är införstådd med att tjänsten som tillhandahålls i denna form är en del av det paket som erbjuds som helhetslösning som entreprenören erbjuder och levererar till sina kunder.
- Information**

Det åligger beställaren att skriftligen informera entreprenören om beställarens regler och föreskrifter som berör entreprenörens utförande av avtalade tjänster. Entreprenören har inget ansvar för underlåtenhet att iaktta sådana regler och föreskrifter varom entreprenören ej erhållit information.
- Nycklar/passerkort**

Beställaren skall tillhandahålla entreprenören erforderligt antal nycklar, passerkort eller motsvarande, nedan benämnda nycklar, för personal, arbetsledare och materialdistribution.

Entreprenören förser nycklarna med registrerade nummerbrickor.

Tillhandahållande av nycklar skall ske till en för entreprenören behörig person som skall kvittera utlämnade nycklar.
- Övervakningslarm**

Beställaren skall tillhandahålla entreprenören de kontaktuppgifter och koder som skall användas vid eventuell larmutlösning. Entreprenören skall kunna avaktivera, avstyra och informera vaktbolaget om eventuella falska larm. Entreprenören skall under inga som helst omständigheter hållas ansvarig för utlöst larm i det fall att beställaren ej har tillhandahållit efterfrågad information.
- Låsbyte**

Entreprenören svarar för ersättning av nyckel. Eventuellt låsbyte på grund av förlust av kvitterad nyckel ska i första hand regleras av entreprenören eller genom dennes försäkringsbolag. Vid entreprenörens oförmåga att genomföra låsbyte enligt ovan skall entreprenören ersätta den kostnad som tillkommit beställaren, kostnaden ersätts med högst ett prisbasbelopp per tillfälle. Vidtar beställaren åtgärder på eget initiativ utan att först konferera med entreprenören förfaller

Sign.   
Aul. Mal

# ALLMÄNNA KONTRAKTSVILLKOR

## för utförande av entreprenadtjänst

beställarens rätt till ersättning från entreprenören eller dennes försäkringsbolag.

### 16. Lokaler

**16.1** Beställaren skall tillhandahålla entreprenören erforderligt antal läsbara städrum med tillgång till varmt och kallt vatten samt uttömningsmöjlighet om så erfordras. Om beställaren ej tillhandahåller läsbara städrum skall beställaren hållas ersättningskyldig för bortkommen materiel som ej kan hänföras till entreprenörens försummelse.

**16.2** Beställaren tillhandahåller om möjligt även ändamålsenliga omklädningsutrymmen för entreprenörens personal, läsbart lagerutrymme för materiel samt i förekommande fall godkänt ventilerat utrymme för batteridrivna redskap och maskiner.

### 17. Sopor

Beställaren ombesörjer och bekostar borttransport av sopor som beror av städarbete, möbelmontering och snickerier. Övrig bortforsling av sopor sker enligt avtal.

### 18. Ansvar

Entreprenören ansvarar med nedan angivna begränsningar för väsentlig direkt skada som drabbar beställaren till följd av vårdslöshet av entreprenören eller dess personal vid utförandet av avtalade tjänster i den mån sådan skada ej täcks av beställarens försäkring.

Entreprenörens har ett begränsat ansvar per skadetillfälle för person- och sakskada och högst 1 miljon kronor per kalenderår för förmögenhetsskada. Entreprenörens sammanlagda skadeståndsansvar är dock begränsat till 10 miljoner kronor per kalenderår. Entreprenören är aldrig ansvarig för indirekt skada eller följdskada såsom produktionsavbrott, utebliven vinst, besparing, förlust av inkomst eller liknande.

Entreprenörens ansvar omfattar ej skada som beror på beställaren, t ex genom felaktig eller ofullständig information.

### 19. Försäkring

Entreprenören skall under kontraktstiden upprätthålla försäkring som säkerhet för fullgörandet av eventuell skadeståndsskyldighet enligt dessa allmänna kontraktsvillkor. Det åligger beställaren att upprätthålla fullgott sedvanligt försäkringskydd för den verksamhet som beställaren bedriver.

### 20. Ersättningsanspråk

#### Beställare

Eventuellt ersättningsanspråk skall anmälas skriftligt till entreprenören snarast möjligt efter att skadan konstaterats. Framställs ej krav på ersättning inom en månad efter det att skadan upptäckts eller borde ha upptäckts, förlorar beställaren rätten att göra kravet gällande. Krav som ej framställs inom ett år från det att skadan uppstått kan aldrig göras gällande.

#### Entreprenör

Beställaren skall, ovidkommande olyckshändelse eller uppsåt, ersätta entreprenören den skada som åsamkas entreprenören eller dess underentreprenörers materiel under avtalstiden då materielen skall förvaras eller brukas i beställarens lokaler. Beställaren skall vid händelse av inbrott i lokal och/eller städrum som resulterar i bortkommen utrustning ersätta entreprenören den skada som brottet medfört.

### 21. Konkurrerande verksamhet

Entreprenörens personal äger ej rätt, utan entreprenörens skriftliga medgivande, att under sin anställningstid hos entreprenören bedriva med denne konkurrerande verksamhet och är därigenom förhindrad att ta anställning eller åta sig motsvarande uppdrag för egen räkning hos entreprenörens kunder. Skulle så ändå ske skall beställaren utge ersättning till entreprenören med ett belopp motsvarande 30 % av ett års städarvode enligt detta kontrakt eller med det högre belopp till vilket av entreprenören visad skada uppgår.

### 22. Äganderätt

Entreprenören äger, eller är innehavare av rätten till, de system och den dokumentation som entreprenören använder i verksamheten och de eventuella vidareutvecklingar och anpassningar av sådana system som görs. Beställaren äger sin information och vid avtalets upphörande skall Beställaren ha rätt att återfå denna.

### 23. Force Majeure

Arbetsinställelse, blockad eller annan händelse utom entreprenörens kontroll såsom krig, upplopp, eldsvåda, explosionsfara eller ingripande av offentlig myndighet, som medför att entreprenören icke, eller endast till onormalt höga kostnader, kan fullgöra sina skyldigheter enligt detta kontrakt, fritar entreprenören under den tid förhållandet råder från fullgörande av dessa skyldigheter. Förbehållet i fråga om strejk, lockout och blockad gäller även om entreprenören själv vidtar eller är föremål för sådan konfliktåtgärd. Om kontraktets fullgörande till väsentlig del förhindrats för längre tid än sex månader på grund av ovan angiven omständighet, har beställaren rätt att genom skriftligt meddelande säga upp kontraktet till omedelbart upphörande.

### 24. Personuppgifter

Denna punkt gäller då beställaren utgöres av privatperson. Vid arbeten hos privata kunder i form av hushållsnära tjänster regleras användningen av personuppgifterna enligt anvisningarna i Dataskyddsförordningen. Beställaren medger härmed hantering av dennes personuppgifter enligt GDPR (Dataskyddsförordningen) under den tid för vilken detta avtal gäller. Personuppgifter kommer att användas i syfte att identifiera och verifiera beställaren. Vid förfrågan eller kompletterande uppdrag fortloper beställarens godkännande för användning av personuppgifterna till dess att uppdraget avslutas. Privatpersoner har vid alla tillfällen rätt att begära sammanställning av de personuppgifter som innehas av entreprenören.

### 25. Ändringar och tillägg


Ändringar i eller tillägg till dessa kontraktsvillkor eller ändringar i eller tillägg till vad som i övrigt är avtalat mellan parterna skall bekräftas skriftligen av entreprenören för att bli gällande.

### 26. Hävning

Part äger rätt att häva avtalet om motparten försätts i konkurs eller eljest kan bedömas vara på sådant obestånd att denne ej kan förväntas fullgöra sina åligganden och betryggande säkerhet för det rätta fullgörandet av partens kontraktensliga förpliktelser ej ofördröjligen ställs efter begäran härom.

### 27. Tvister

Tvister som ej kan avgöras vid förhandlingar parterna emellan rörande tillämpningen av detta avtal skall avgöras av allmän domstol där entreprenören har sitt säte. Eventuella tvister skall avgöras av Stockholms tingsrätt och med tillämpning av svensk rätt.

Sign.  Johnny Ritzen  
Andi Maen

## Arbetsinstruktion

### Arbetsmoment

Lokaltyp: Entré/Trapphus	Antal ggr i veckan
Sopning och våttorkning av samtliga plan och trappor	1
Dörrtröskel sopas	1
Namntavla vid entrén fläckas av	1
Skrapgaller rengörs	Vid behov
Avfläckning av glaspartier på entrédörr	1
Avfläckning av störande fläckar på väggar upp till 180cm	Vid behov


Lokaltyp: Hiss	Antal ggr i veckan
Sopning och våttorkning av golv	1
Avfläckning av speglar	1
Avfläckning av störande fläckar på väggar upp till 180cm	1

Lokaltyp: Tvättstuga och passage	Antal ggr i veckan
Sopning och våttorkning av golv	1
Fria ytor torkas av upp till 180cm	1
Tvättbänk, kran torkas av	1

Periodisk städning	Antal ggr i månaden
Fönsternischer, rör, golvlister, elkontakter dammtorkas	1
Uppsamlingskäril tvättmaskin rengörs	1
Toalett i tvättstugan rengörs	1
Trappräcke torkas av	1

Sign.  Jenny Ritzen  
Aul - Maer