

Detta dokument utgör tillägg till avtal mellan undertecknad och **Hyperion Service AB** org. nr 556850–4061. Vid signering beställer ni nedanstående tjänster, samt godkänner Hyperion Service AB **Särskilda kontraktsvillkor** och **Arbetsinstruktioner**, varefter detta dokument utgör del av parternas ursprungliga avtal.

KUNDUPPGIFTER

		Ursprungligt avtalsnummer 649
Företagsnamn BRF Bojen 9	Organisationsnummer 716411-6969	e-post bojen9@gmail.com
Adress Industrigatan 14	Postnummer och Ort 112 46 Stockholm	Telefon 076-5662289

Gatuadress, box eller motsvarande

TJÄNSTEN

Vid signering har ett tillägg till entreprenörsavtal tecknats.

Avtalet gäller från

2023-04-18 tills 2023-05-18 med en uppsägningstid om 10 dagar.

Avser tilläggstjänst i kundens lokaler

Industrigatan 14, stockholm

Ange adress

Lokalyta

Bastu, toalett och dusch i källaren

Typ av tjänst

Städning dagtid

Ange vilken tjänst som beställts

Pris per tillfälle

500kr

Moms tillkommer med 25%

Beskrivning av tilläggstjänst

Gemensam toalett, bastu och dusch i källaren med desinfektionsmedel.

Övrigt: Vid avslut av detta tilläggsavtal övergår avtal 649 att gälla. Städning sker 1 gång i veckan i samband med trapphusstädningen.

Arbetsinstruktion BRF Bojen 9 Extra pdf (1 sida, bifogade nedan)

[Ladda ner](#) A0A0A094CC07D1A54821DE17F9422A232605785A5514B32ACF6408A2FD6BE1DE

Särskilda_kontraktsvillkor Brf Bojen 9 pdf (2 sidor, bifogade nedan)

[Ladda ner](#) E55688AB3763C9F6F8A5B5D963EF2AE37DAC86C4141CA25BC81997B2BA18D791

Deltagare

HYPERION SERVICE AB 556850-4061 Sverige

Signerat med E-signering

Jannis Mavrofridis
admin@hyperionservice.se

2023-04-18 11:58:13 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

BRF BOJEN 9 716411-6969 Sverige

Signerat med E-signering

Eddie Hernandez
bojen9@gmail.com
+46765662289

2023-04-18 11:31:29 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Arbetsinstruktion

Arbetsmoment

Lokaltyp: Gemensam dusch, bastu och toalett i källare	Antal ggr i veckan
Tömning av papperskorgar	1
Spegel putsas	1
Sanitära enheter med angränsade ytor rengörs med antibakteriellmedel	1
Golv dammsugs och våttorkas med antibakteriellmedel	1
Dörrhandtag med angränsande ytor rengörs	1
Påfyllning av förbrukningsmaterial	1
Dispensers och lamparmaturer dammtorkas	1
Strömbrytare torkas av	1
Duschväggar rengörs med antibakteriellmedel	1
Luktförbättringsmedel sprayas	1

ALLMÄNNA KONTRAKTSVILLKOR

för utförande av entreprenadtjänst

- Allmänt**

Med beställare avses i detta avtal den som beställt tjänsten eller den för vars räkning tjänsten utförs. Med entreprenör avses den som utför tjänsten.

Kontraktsvillkoren gäller för mellan parterna avtalade tjänster. Omfattningen av och övriga villkor för dessa tjänster avtalas särskilt mellan parterna.
- Kontraktstid**

Kontraktet gäller under bestämd avtalstid med uppsägningstid om (10) tio dagar skriftligt via epost. Om kontraktet inte sägs upp så fortsätter det att gälla tills vidare med (10) tio dagars uppsägningstid
- Betalningsvillkor**

Entreprenören fakturerar månadsvis i förskott för beställda tjänster. Betalning sker till entreprenörens post- eller bankgirokonton.

Beställaren kan välja mellan e-postfaktura eller pappersfaktura. Fakturaavgift (80kr) per pappersfaktura tillkommer.

Förbrukningsmateriel som ej utgör en förutsättning för tjänsten till exempel pappershanddukar eller toalettpapper, debiteras separat.

Betalningsvillkor är 30 dagar från fakturadatum.

Tilläggstjänster faktureras löpande av entreprenören och betalning skall vara entreprenören tillhanda senast 20 dagar efter fakturadatum.

Vid försenad betalning utgår 12 % dröjsmålsränta och i förekommande fall påminnelseavgift och inkassoavgift.

Om betalning ej erläggs i rätt tid, har entreprenören rätt att omedelbart upphöra med arbetet och häva avtalet, varvid beställaren skall utge skadestånd med ett belopp utgörande 30 % av avtalsbundet arvode för återstående delen av avtalets giltighetstid eller med det högre belopp till vilket entreprenören visar sig ha lidit skada.
- Prisjustering**

Avtalet är baserat på de löneavtal liksom övriga avgifter och skatter som gällde vid tiden för avtalets underskrift. Till detta avtal tillämpas en årlig prishöjning om 3,0 % från och med januari följande år.
- Tillfällig reducering av arvode**

Om arbetet ej behöver utföras under beställarens huvudsemester, varmed avses högst fyra sammanhängande veckor under perioden juni t.o.m. augusti, kan arvodet reduceras av entreprenören med 30 %. Skriftlig begäran härom måste sändas till entreprenören minst tre månader i förväg.
- Arbetsledning**

Arbetet leds och kontrolleras av entreprenörens arbetsledare. Arbetsledaren rapporterar till beställarens kontaktperson.
- Arbetsvillkor**

Allt arbete bedrivs under arbetsdagar, måndag till fredag. Övrig tid, så som helgdagar, röda dagar samt övriga, i vanliga fall arbetsfria dagar, debiteras beställaren extra betalning vid begärt arbete.

Arbete som skall utföras under helgdagar, röda dagar samt övriga, i vanliga fall arbetsfria dagar skall meddelas entreprenören i god tid innan, dock senast 14 dagar i förväg.

Vid utebliven anmälan eller för sent inkommen anmälan har entreprenören ej skyldighet att utföra arbete.
- Personalfrånvaro vid tillhandahållande av vissa tjänster**

Vid tillhandahållande av tilläggstjänster som kräver närvaro av specifik personal är arbetets utförande beroende av personalens förmåga att utföra arbetet.

Vid personalens sjukfrånvaro eller semester har entreprenören ej möjlighet att garantera tillhandahållande av den överenskomna tilläggstjänsten i och med personalens frånvaro. Vid sådant tillfälle har entreprenören rätt att avboka utförande av tjänsten under den period som frånvaron råder.
- Beställaren har rätt till nedsättning av kostnad för den period under vilken arbetet ej kunnat utföras till följd av sådan åtgärd.**
- Beställaren är införstådd med att eventuellt krav riktat mot entreprenören att tillhandahålla tjänsten trots den specifika personalens frånvaro kan resultera i höjda kostnader för beställaren till följd av entreprenörens förhöjda personalkostnader.**
- Kontaktperson**

Beställaren skall utse kontaktperson till vilken entreprenörens personal kan vända sig med frågor och för rapportering av eventuella skador på beställarens egendom med mera
- Skyddsfrågor**

Beställaren är samordningsansvarig enligt arbetsmiljölagen. Detta innebär att beställaren skall samordna åtgärder till skydd mot ohälsa och olycksfall och att beställaren svarar för att en lämplig organisation för att bedriva skyddsarbete byggs upp. Beställaren skall göra klart vem som skall stå för olika slags skyddsanordningar på arbetsplatsen.

Entreprenören och dess anställda är skyldiga att följa de anvisningar som i samordnande syfte lämnas av beställaren. Entreprenören har som arbetsgivare huvudansvaret för arbetsmiljön för sina anställda.
- Underentreprenörer**

Vissa tilläggstjänster som beställaren erbjuder kan komma att utföras av underentreprenörer. Vid dessa arbeten tillhandahålls de tjänsterna enligt de villkor och begränsningar som överenskommit mellan parterna i det avtal dessa villkor reglerar. Beställaren är införstådd med att tjänsten som tillhandahålls i denna form är en del av det paket som erbjuds som helhetslösning som entreprenören erbjuder och levererar till sina kunder.
- Information**

Det åligger beställaren att skriftligen informera entreprenören om beställarens regler och föreskrifter som berör entreprenörens utförande av avtalade tjänster. Entreprenören har inget ansvar för underlåtenhet att iakttä sådana regler och föreskrifter varom entreprenören ej erhållit information.
- Nycklar/passerkort**

Beställaren skall tillhandahålla entreprenören erforderligt antal nycklar, passerkort eller motsvarande, nedan benämnda nycklar, för personal, arbetsledare och materialdistribution.

Entreprenören förser nycklarna med registrerade nummerbrickor.

Tillhandahållande av nycklar skall ske till en för entreprenören behörig person som skall kvittera utlämnade nycklar.
- Övervakningslarm**

Beställaren skall tillhandahålla entreprenören de kontaktuppgifter och koder som skall användas vid eventuell larmutlösning. Entreprenören skall kunna avaktivera, avstyra och informera vaktbolaget om eventuella falska larm. Entreprenören skall under inga som helst omständigheter hållas ansvarig för utlöst larm i det fall att beställaren ej har tillhandahållit efterfrågad information.
- Låsbyte**

Entreprenören svarar för ersättning av nyckel. Eventuellt låsbyte på grund av förlust av kvitterad nyckel ska i första hand regleras av entreprenören eller genom dennes försäkringsbolag. Vid entreprenörens oförmåga att genomföra låsbyte enligt ovan skall entreprenören ersätta den kostnad som tillkommit beställaren, kostnaden ersätts med högst ett prisbasbelopp per tillfälle. Vidtar beställaren åtgärder på eget initiativ utan att först konferera med entreprenören förfaller beställarens rätt till ersättning från entreprenören eller dennes försäkringsbolag.

ALLMÄNNA KONTRAKTSVILLKOR

för utförande av entreprenadtjänst

16. Lokaler

16.1 Beställaren skall tillhandahålla entreprenören erforderligt antal läsbara städtrum med tillgång till varmt och kallt vatten samt uttömningsmöjlighet om så erfordras. Om beställaren ej tillhandahåller läsbara städtrum skall beställaren hållas ersättningskyldig för bortkommen materiel som ej kan hänföras till entreprenörens försummelse.

16.2 Beställaren tillhandahåller om möjligt även ändamålsenliga omlädningsutrymmen för entreprenörens personal, läsbart lagerutrymme för materiel samt i förekommande fall godkänt ventilerat utrymme för batteridrivna redskap och maskiner.

17. Sopor

Entreprenören ombesörjer endast bortforsling av hushållsopor till beställarens soprum eller liknande. All sortering och återvinning skall utföras av beställaren såvida annat ej avtalas, vid vilket fall detta debiteras separat.

Tömning och bortforsling av återvinningskärl kan utföras av entreprenörens underleverantör och debiteras då separat enligt avtal.

Beställaren ombesörjer och bekostar borttransport av sopor som beror av annat städarbete, möbelmontering och snickerier. Övrig bortforsling av sopor sker enligt separat överenskommelse och avtal.

18. Ansvar

Entreprenören ansvarar med nedan angivna begränsningar för väsentlig direkt skada som drabbar beställaren till följd av vårdslöshet av entreprenören eller dess personal vid utförandet av avtalade tjänster i den mån sådan skada ej täcks av beställarens försäkring.

Entreprenörens har ett begränsat ansvar per skadetillfälle för person- och sakskada och högst 1 miljon kronor per kalenderår för förmögenhetsskada. Entreprenörens sammanlagda skadeståndsansvar är dock begränsat till 10 miljoner kronor per kalenderår. Entreprenören är aldrig ansvarig för indirekt skada eller följskada såsom produktionsavbrott, utebliven vinst, besparing, förlust av inkomst eller liknande.

Entreprenörens ansvar omfattar ej skada som beror på beställaren, till exempel genom felaktig eller ofullständig information.

19. Försäkring

Entreprenören skall under kontraktstiden upprätthålla försäkring som säkerhet för fullgörandet av eventuell skadeståndsskyldighet enligt dessa allmänna kontraktsvillkor. Det åligger beställaren att upprätthålla fullgott sedvanligt försäkringsskydd för den verksamhet som beställaren bedriver.

20. Ersättningsanspråk

Beställare

Eventuellt ersättningsanspråk skall anmälas skriftligt till entreprenören snarast möjligt efter att skadan konstaterats. Framställs ej krav på ersättning inom en månad efter det att skadan upptäckts eller borde ha upptäckts, förlorar beställaren rätten att göra kravet gällande. Krav som ej framställs inom ett år från det att skadan uppstått kan aldrig göras gällande.

Entreprenör

Beställaren skall, ovidkommande olyckshändelse eller uppsåt, ersätta entreprenören den skada som åsamkas entreprenören eller dess underentreprenörers materiel under avtalstiden då materielen skall förvaras eller brukas i beställarens lokaler. Beställaren skall vid händelse av inbrott i lokal och/eller städtrum som resulterar i bortkommen utrustning ersätta entreprenören den skada som brottet medfört.

21. Konkurrerande verksamhet

Entreprenörens personal äger ej rätt, utan entreprenörens skriftliga medgivande, att under sin anställningstid hos entreprenören bedriva med denne konkurrerande verksamhet och är därigenom förhindrad att ta anställning eller åta sig motsvarande uppdrag för egen räkning hos entreprenörens kunder. Skulle så ändå ske skall beställaren utge ersättning till entreprenören med ett belopp motsvarande 30 % av ett års städavvode enligt detta kontrakt eller med det högre belopp till vilket av entreprenören visad skada uppgår.

22. Äganderätt

Entreprenören äger, eller är innehavare av rätten till, de system och den dokumentation som entreprenören använder i verksamheten och de eventuella vidareutvecklingar och anpassningar av sådana system som görs. Beställaren äger sin information och vid avtalets upphörande skall Beställaren ha rätt att återfå denna.

23. Force Majeure

Arbetsinställelse, blockad eller annan händelse utom entreprenörens kontroll såsom krig, upplopp, eldsvåda, explosionsfara eller ingripande av offentlig myndighet, som medför att entreprenören icke, eller endast till onormalt höga kostnader, kan fullgöra sina skyldigheter enligt detta kontrakt, fritar entreprenören under den tid förhållandet råder från fullgörande av dessa skyldigheter. Förbehållet i fråga om strejk, lockout och blockad gäller även om entreprenören själv vidtar eller är föremål för sådan konfliktåtgärd. Om kontraktets fullgörande till väsentlig del förhindrats för längre tid än sex månader på grund av ovan angiven omständighet, har beställaren rätt att genom skriftligt meddelande säga upp kontraktet till omedelbart upphörande.

24. Personuppgifter

Denna punkt gäller då beställaren utgöres av privatperson. Vid arbeten hos privata kunder i form av hushållsnära tjänster regleras användningen av personuppgifterna enligt anvisningarna i Dataskyddsförordningen. Beställaren medger härmed hantering av dennes personuppgifter enligt GDPR (Dataskyddsförordningen) under den tid för vilken detta avtal gäller. Personuppgifter kommer att användas i syfte att identifiera och verifiera beställaren. Vid förlängt eller kompletterande uppdrag fortlöper beställarens godkännande för användning av personuppgifterna till dess att uppdraget avslutas. Privatpersoner har vid alla tillfällen rätt att begära sammanställning av de personuppgifter som innehas av entreprenören.

25. Ändringar och tillägg

Ändringar i eller tillägg till dessa kontraktsvillkor eller ändringar i eller tillägg till vad som i övrigt är avtalat mellan parterna skall bekräftas skriftligen av entreprenören för att bli gällande.

26. Överlåtelse av avtal

Om beställarens lokal övertas av bolag som är villigt att överta avtalet kan övertagandet godkännas vid uppvisande av överlåtelseavtal mellan avgående beställare och tillkommande beställare. I överlåtelseavtalet ska det tydligt framgå att avgående part överläter avtalet i befintligt skick till tillkommande part.

27. Förtida inlösen

Vid förtida inlösen av avtalet, ovidkommande det fall att beställaren, exempelvis, lägger ned sin verksamhet eller flyttar sin verksamhet utomlands skall betalning för resterande avtalstid regleras omgående. Därtill tillkommer 5000 kr inlösenavgift per avtal samt 3000 kr för upphämtning och iordningsställande av entreprenörens materiel.

28. Hävning

Part äger rätt att häva avtalet om motparten försätts i konkurs eller eljest kan bedömas vara på sådant obestånd att denne ej kan förväntas fullgöra sina åligganden och betryggande säkerhet för det rätta fullgörandet av partens kontraktsenliga förpliktelser ej ofördröjligen ställs efter begäran härom.

29. Tvister

Tvister som ej kan avgöras vid förhandlingar parterna emellan rörande tillämpningen av detta avtal skall avgöras av allmän domstol där entreprenören har sitt säte. Eventuella tvister skall avgöras av Solna tingsrätt och med tillämpning av svensk rätt.